

Innhold

| | |
|--|----|
| Forord | 7 |
| Fire treningsoppgaver til deg | 9 |
| 1. Om å trene | 14 |
| Treningsplan | 16 |
| Min treningsplan | 18 |
| 2. Hva en medarbeidersamtale er | 20 |
| 3. Hva en medarbeidersamtale ikke er | 22 |
| 4. Positive effekter for organisasjonen | 28 |
| 5. Suksesskriterier | 32 |
| 6. Fallgruver | 36 |
| 7. Om hensikt og mål med medarbeidersamtalen | 42 |
| 8. Samtaleform, forberedelser og innhold | 46 |
| 9. Treningsområder for bedre samtaledynamikk | 50 |
| Aktuelle treningsområder | 52 |
| Å være tilstede | 52 |
| Fokus på relasjonen | 53 |
| Positiv intensjon | 53 |
| Kroppsspråk | 54 |
| Aktiv lytting | 55 |
| Åpne spørsmål | 56 |
| Tilbakemeldinger | 58 |
| 10. Positive effekter av en god medarbeidersamtale for den enkelte medarbeider .. | 60 |
| 11. Oppfølging | 62 |
| 12. Oppsummering | 68 |
| Notater | 72 |